

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ: Στην παρ. 8 «...τα ανάλογα ποσά από τον προϋπολογισμό του 2017..., γίνεται: τα ανάλογα ποσά από τον προϋπολογισμό του 2018»

Μαρούσι : 31-8-2018
Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.
ΤΜΗΜΑ Α' ΣΠΟΥΔΩΝ
& ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Μαρούσι, 30-07-2018

Αρ. Πρωτοκόλλου :Φ52/129195/Δ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudopre@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Θ.Δημητρακόπουλος
:Γ.Μανέντη
Τηλέφωνο : 210 344 3372

ΠΡΟΣ: 1. Δ/νσεις Π.Ε.

2. Διευθυντές 4/θέσιων και άνω Δημοτικών
Σχολείων (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

3. Συγγραφείς και Εκδότες που αναφέρονται
στο συνημμένο Πίνακα Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.: 1. Περιφερειακούς Δ/ντές Π.Ε. & Δ.Ε.

2. Προϊσταμένους Επιστημονικής &
Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε. & Δ.Ε.
(μέσω των Περιφ. Δ/νσεων)

3. Σχολικούς Συμβούλους Π.Ε. (μέσω των
Περιφ. Δ/νσεων Π.Ε. & Δ.Ε.)

4. Σχολικούς Συμβούλους ΠΕ 05 & ΠΕ 07
(μέσω των Περιφ. Δ/νσεων Π.Ε. & Δ.Ε.)

ΘΕΜΑ: Διαδικασία προμήθειας Βιβλίων Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας για τις Ε' και Στ' τάξεις του Δημοτικού Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2018-2019

Σας γνωρίζουμε ότι για την προμήθεια των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας, τα οποία θα διδαχθούν οι μαθητές των Ε' και Στ' τάξεων του Δημοτικού Σχολείου στα 4/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία, θα τηρηθεί η παρακάτω διαδικασία:

1. Η επιλογή των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας θα γίνει από τους εγκεκριμένους πίνακες που περιέχονται στις με αριθμ. (Φ.52/129201/Δ1/30-07-2018 και Φ52/129204/Δ1/30-07-2018) Υπουργικές Αποφάσεις, τις οποίες σας επισυνάπτουμε.

2. Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας της σχολικής μονάδας, σε ειδική συνεδρίαση, εισηγούνται στο σύλλογο διδασκόντων τα βιβλία των Ε' και Στ' τάξεων (**μόνο βιβλίο μαθητή**), τα οποία κατά τη γνώμη τους

κρίνονται περισσότερο κατάλληλα για το επίπεδο των μαθητών του σχολείου τους και θα χρησιμοποιηθούν για το σχολικό έτος 2018-2019.

3. Η επιλογή των διδακτικών σειρών και μόνο για το βιβλίο του μαθητή θα γίνει μεταξύ εκείνων που έχουν τις τρεις χαμηλότερες τιμές (όπως αυτό αναφέρεται στις Αποφάσεις Φ.52/129201/Δ1/30-07-2018 και Φ52/129204/Δ1/30-07-2018 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

4. Η προμήθεια του βιβλίου του μαθητή για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού πραγματοποιείται ανά τάξη και λαμβάνεται υπόψη η τιμή αγοράς κάθε βιβλίου ξεχωριστά για κάθε τάξη.

5. Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει και συντάσσει πρακτικό με το οποίο ορίζει το συγκεκριμένο ξενόγλωσσο βιβλίο που θα προμηθευτεί η σχολική μονάδα.

6. Ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας ορίζει επιτροπή παραλαβής. Η επιτροπή παραλαβής αποτελείται από τρία μέλη του συλλόγου διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας ορίζονται κατά προτεραιότητα μέλη της επιτροπής.

7. Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας πραγματοποιούν τις παραγγελίες των βιβλίων, επικοινωνώντας με τους εκδοτικούς οίκους. Επισημαίνεται ότι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας πριν αποστείλει στους εκδοτικούς οίκους την παραγγελία, και αφού έχει προϋπολογίσει το κόστος της, οφείλει να επικοινωνήσει με το οικονομικό τμήμα της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης το οποίο, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 τ.Α΄) και των διαθέσιμων πιστώσεων του ΚΑΕ 2224 θα εγκρίνει ή όχι την προώθηση της παραγγελίας στον εκδοτικό οίκο.

Οι εκδοτικοί οίκοι οφείλουν να παραδώσουν τα βιβλία στην επιτροπή παραλαβής, προσκομίζοντας τα αντίστοιχα παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του ΚΒΣ (ΤΔΑ ή ΔΑ και τιμολόγιο πώλησης). Τα παραστατικά στοιχεία μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των βιβλίων παραδίδονται στον Πρόεδρο της σχολικής επιτροπής για εξόφλησή τους, που θα γίνει μετά τη χρηματοδότηση της σχολικής επιτροπής με το απαιτούμενο ποσό.

Οι Σχολικές επιτροπές θα διαθέσουν το ποσό της χρηματοδότησης (ΦΟΡΕΑΣ 181 ΚΑΕ 2224) μόνο για την αγορά του βιβλίου του μαθητή και σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει οικονομική επιβάρυνση των μαθητών για αγορά βιβλίων ή τετραδίων εργασιών ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού.

8. Κατά την παραλαβή των βιβλίων από τη σχολική μονάδα συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής Πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο πρέπει να φαίνονται ο τίτλος του ξενόγλωσσου βιβλίου και ο αριθμός των αντιτύπων.

Τα "Δελτία Αποστολής-Τιμολόγια" ή τα "Δελτία Αποστολής" για τα οποία θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο πώλησης του Εκδοτικού Οίκου ή προμηθευτή ή συγγραφέα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

Σχολική Επιτροπή

Δ/νση

ΑΦΜ Σχολικής Επιτροπής

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Στα παραστατικά στοιχεία αναγράφονται ευανάγνωστα η σχολική μονάδα για την οποία προορίζονται τα βιβλία, ο αριθμός των αντιτύπων, ο τίτλος και η τιμή μονάδας, προκειμένου να προωθηθεί η διαδικασία εξόφλησης των δικαιούχων από τις Σχολικές Επιτροπές, προς τις οποίες θα διατεθούν τα ανάλογα ποσά από τον προϋπολογισμό του 2018, αφού γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Οι τιμές αγοράς των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας είναι οι αναγραφόμενες στις με αριθμ.:

α. Φ.52/129201/Δ1 /30-07-2018 και

β. Φ.52/129204/Δ1 /30-07-2018 Υπουργικές Αποφάσεις χωρίς καμία παρέκκλιση

9. Το πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία (Δελτία Αποστολής ή τα τιμολόγια - ΔΑ κλπ), το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και το ένα αντίτυπο του πίνακα Ι παραδίδονται στη Σχολική Επιτροπή.

10. Για τη διευκόλυνση του έργου των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και την επιτάχυνση της διαδικασίας εξόφλησης των προμηθευτών των βιβλίων, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας αποστέλλει το αντίτυπο του συνημμένου πίνακα Ι στο Δ/ντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οπωσδήποτε πριν προωθήσει την παραγγελία στον εκδοτικό οίκο.

11. Για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία, σχετικά με την εξασφάλιση της πίστωσης, μπορείτε να απευθύνεστε στην Δ/νση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. του ΥΠΠΕΘ. - Τμήμα Β' τηλ.: 210-344 2993.

Συν.: (Υπουργικές Αποφάσεις & πίνακας Ι)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτ. Διανομή :

- Γρ. Γεν. Γραμματέα
- Γενική Δ/ση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
- Δ/ση Σπουδών Προγραμμάτων & Οργάνωσης Π.Ε., Τμήμα Α΄
- Δ/ση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ., Τμήμα Β΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ & ΓΕΜΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΩΝ 2018-2019

	ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL, FAX
1.	ΓΑΛΛΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΧΡΗΣΤΟΥ ΤΣΟΥΝΤΑ 9, 69132 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 22877/31918	info@ggeorgantas.gr georges@otenet.gr 25310 73106
2.	TRAIT D' UNION Α.Ε. ΜΑΡΙ Β.ΝΤΟΝΖΕΛ, ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΨΑΡΑΚΗ	ΚΑΝΑΡΗ 16, 10674 ΑΘΗΝΑ	210-3635268	info@traitdunion.gr 210-3635017
3.	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΤΣΟΥΧΤΙΔΗ	ΑΜΦΙΤΡΙΤΗΣ 62, 17562, ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ	210-4119779 6944252418	premiokt@yahoo.gr
4.	VERLAG NICOLAS VLACHOS	ΓΡΙΒΑ 6, 15233 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210-6830671	lupe@otenet.gr , 210-6890255
5.	HUEBER HELLAS	ΠΕΝΤΕΛΗΣ 31 ^Α , 15343 ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	210- 6007803-4	info@hueber-hellas.gr 210-6007800
6.	ΚΑΡΑΜΠΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΕΝΤΕΛΗΣ 31, 15343, ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	210- 6007801-2	info@karabatos.gr 210-6004288
7.	KLETT HELLAS ΕΠΕ	ΠΙΝΔΑΡΟΥ & ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΙΩΝΙΑΣ 110, 17456 ΑΛΙΜΟΣ	210-9902700	info@klett.gr 210-9902703

***ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:** Η διδακτική σειρά "Luftballons DaF 1& 2 των εκδόσεων Steinadler, διακινείται και διατίθεται αποκλειστικά από την εταιρεία ΧΡ. ΚΑΡΑΜΠΑΤΟΣ-Γερμανικές Εκδόσεις.